

Wniosek o przyjęcie do Branżowej Szkoły Pierwszego Stopnia w Gostyniu

(Należy wypełniać drukowanymi literami)

Proszę o przyjęcie do Branżowej Szkoły Pierwszego Stopnia w Gostyniu kształcącej w zawodzie:

Dane osobowe kandydata:

<input type="text"/> Imię	<input type="text"/> Drugie imię	<input type="text"/> Nazwisko
<input type="text"/> Data urodzenia	<input type="text"/> Miejsce urodzenia	<input type="text"/> PESEL

Adres poczty elektronicznej¹

Adres zamieszkania kandydata:

<input type="text"/> Ulica	<input type="text"/> Nr domu	<input type="text"/> Nr lokalu
<input type="text"/> Miejscowość	<input type="text"/> Kod pocztowy	<input type="text"/> Numer telefonu kandydata

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej²:

<input type="text"/> Imię	<input type="text"/> Drugie imię	<input type="text"/> Nazwisko
<input type="text"/> Ulica	<input type="text"/> Nr domu	<input type="text"/> Nr lokalu
<input type="text"/> Miejscowość	<input type="text"/> Kod pocztowy	<input type="text"/> Numer telefonu matki/opiekunki prawnej

Adres poczty elektronicznej¹

Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego:

<input type="text"/> Imię	<input type="text"/> Drugie imię	<input type="text"/> Nazwisko
<input type="text"/> Ulica	<input type="text"/> Nr domu	<input type="text"/> Nr lokalu
<input type="text"/> Miejscowość	<input type="text"/> Kod pocztowy	<input type="text"/> Numer telefonu ojca/opiekuna prawnego

Adres poczty elektronicznej¹

.....
Data i podpis kandydata³

.....
Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna kandydata³

Zakład pracy:

Nazwa zakładu pracy z którym zostanie podpisana umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego	
.....	
.....	
..... Pieczęć zakładu pracy Data i podpis osoby odpowiedzialnej

¹ Podanie adresu poczty elektronicznej jest warunkiem korzystania z bezpłatnego dziennika elektronicznego

² Pola adresowe rodziców należy wypełnić jeśli adres jest inny niż adres zamieszkania kandydata

³ Oświadczam, że dane przedłożone we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu prowadzenia procedury rekrutacji do szkoły. W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych przez Zespół Szkół Zawodowych w Gostyniu. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.).

Terminarz rekrutacji:

<p>od 14 maja 2018 do 30 maja 2018 do godz. 15⁰⁰</p>	<p>Złożenie w sekretariacie szkoły ul.Tuwima 44</p> <ul style="list-style-type: none"> • wniosku o przyjęcie do szkoły • życiorysu • dwóch fotografii (30x42mm, czytelnie podpisane na odwrocie) <p>Do wniosku kandydat może także załączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> — zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, (laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadgimnazjalnej) — opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej, — oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata — orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych — prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem — dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
<p>od 22 czerwca 2018 do 25 czerwca 2018 do godz. 15⁰⁰</p>	<p>Uzupełnienie wniosku o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • świadectwo ukończenia gimnazjum • zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego
<p>11 lipca 2018 godz. 10:00</p>	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych</p> <p>Wydanie przez sekretariat szkoły skierowania na badania lekarskie kandydatom zakwalifikowanym do szkoły</p>
<p>13 lipca 2018 godz.8:00 – 15:00</p>	<p>Przeprowadzenie badań lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (Gabinet higienistki, pierwsze piętro, pokój nr.111 ul.Tuwima 44)</p>
<p>do 19 lipca 2018 godz. 12:00</p>	<p>Dostarczenie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu</p>
<p>20 lipca 2018 godz. 13:00</p>	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</p>
<p>do 30 sierpnia 2018 godz.12:00</p>	<p>Dostarczenie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego</p>
<p>od 1 sierpnia 2018 do 30 sierpnia 2018 godz.12:00</p>	<p>Przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w przypadku wolnych miejsc w oddziałach</p>

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół Zawodowych im. Powstańców Wielkopolskich w Gostyniu, ul. Tuwima 44, 63-800 Gostyń
2. Dane - w zakresie zawartym w niniejszym formularzu - będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły.
Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016:1.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
3. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim.
Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).
4. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Szkoła, do której kandydat nie został przyjęty przechowuje jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
6. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
9. Prawnym opiekunom kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych nie dotyczy przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
10. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
11. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych - iod@powiat.gostyn.pl, Adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń.
12. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.